

Tænk tanken Demokratisk Erhverv søger konsulent til kommunikation samt arrangementer og undervisning

Vil du være med til at skabe et erhvervsliv, hvor almindelige mennesker har demokratisk indflydelse? Er du ekstrovert, og befinder du dig godt i rollen som underviser, oplægsholder og facilitator? Har du erfaring med projektledelse og udvikling af kurser? Og har du mod på at skabe netværk mellem Tænk tankens medlemmer? Så er du måske Tænk tanken Demokratisk Erhvervs nye konsulent.

Om Tænk tanken Demokratisk Erhverv

Tænk tanken Demokratisk Erhverv arbejder for at styrke erhvervsdemokrati i Danmark gennem analyse- og vidensproduktion, facilitering af netværk samt opinionsarbejde. Vores mission er at fremme og forene demokratiske virksomheder.

Med Tænk tanken er det for første gang lykkedes at forene Danmarks demokratiske virksomheder i én fælles organisation, der arbejder for at styrke virksomheder baseret på princippet om et medlem en stemme; andelsbevægelsen, kooperativerne, forbrugerejede selskaber og de gensidige selskaber. Det har både ført til nedsættelse af en ekspertarbejdsgruppe på finansloven, skabelse af Danmarks første iværksætterprogram for demokratiske virksomheder og meget andet. I dag har Tænk tanken over 50 medlemsorganisationer på tværs af forskellige sektorer.

Om stillingen

Vi søger en konsulent til sekretariatet for Tænk tanken Demokratisk Erhverv med forventet start 1. marts 2022 eller hurtigst muligt.

Som konsulent i Tænk tanken Demokratisk Erhverv bliver du del af et mindre sekretariat, der holder til i indre København. Du kommer til at følge Demokratisk Erhverv i den spændende udviklingsfase med implementering af ny strategi. Du får stort ansvar og mulighed for at forme organisationen. Sekretariatet fungerer som et hold, hvor man hjælpes ad med at løfte opgaver i fællesskab, men der vil også være behov for et stort niveau af autonomi på de forskellige projekter.

Vi har en række netværk, arrangementer og kurser som du kommer til udvikle og dels have ansvaret for. Derudover ligger der en stor udviklingsopgave i at udvikle Tænk tankens fremtidige medlemsservices.

Som konsulent i Tænk tanken Demokratisk Erhverv vil dine opgaver primært bestå i:

- Udvikling af Tænk tankens medlemsaktiviteter, kurser og events
- Facilitere netværk mellem medlemsvirksomheder
- Kommunikations- og pressearbejde
- Udvikle og afholde kurser for at fremme engagementet i demokratiske virksomheder
- Holde oplæg og facilitere processer for medlemmer og andre interessentgrupper

Din profil

- Du er en dygtig projektleder, og du har lyst og evne til at indgå i alle dele af en projektfase lige fra udvikling, over salg til produktion og kommunikation.

- Du har erfaring med at udvikle kurser og materiale i forbindelse med undervisning for både frivillige og professionelle
- Du er ekstrovert og ikke bange for at holde oplæg, undervise og facilitere workshops
- Du er en dygtig formidler og kommunikatør både på skrift og mundtligt.
- Du har nemt ved at sætte dig ind i nye områder og viden og omsætte det til oplæg og undervisning målrettet forskellige grupper.
- Du er god til at skabe netværk og samarbejder på tværs af interesser.
- Du er god til at skabe dig overblik og er detaljeorienteret.
- Du kan begå dig i et miljø, hvor der er politiske interesser.
- Du kan arbejde selvstændigt og struktureret.
- Du har lyst til at styrke erhvervsdemokratiet i Danmark og interesserer dig for erhverv og politik.
- Du er villig til at indgå i et team, hvor vi løser store som små opgaver i fællesskab.

Det er en fordel hvis du har:

- Erfaring med fondsansøgninger og fundraising
- Erfaring med at undervise/kommunikere med/til alle målgrupper lige fra erhvervsledere, politikere, iværksættere, unge mm.
- Viden om demokratiske virksomheder
- Kendskab til erhvervslivet enten fra uddannelse, konsulentarbejde eller tidligere ansættelse.
- Erfaring med eller viden om aktiviteter i erhvervsfremmesystemet

Løn og ansættelsesvilkår

Tænk tanken Demokratisk Erhverv opererer med ligeløn mellem ansatte og en kollektiv bonusordning afhængigt af organisationens performance.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer (ekskl. frokostpause). Vi ønsker dog at støtte op om varierede ønsker i forhold til arbejdstid og indretningen af arbejdslivet, hvilket derfor kan aftales.

Om arbejdspladsen

Som medlem af Demokratisk Erhvervs sekretariat bliver du en del af et stærkt team, der arbejder passioneret for den erhvervsdemokratiske sag. Vi arbejder for fælles mål og lægger retningen i fællesskab. Vi kan tilbyde en ansættelse med mening, store ambitioner og god stemning.

Vil du vide mere?

Så kan du læse mere om Demokratisk Erhverv på <http://demokratiskerhverv.dk/>

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du også velkommen til at kontakte Magnus Skovrind Pedersen på tlf. +45 28563777.

Ansøgningsfrist

Ansøgning, CV og eventuelle anbefalinger skal sendes til info@demokratiskerhverv.dk senest tirsdag d. 1. februar kl. 12.00. Samtaler afholdes tirsdag d. 8. februar i tidsrummet kl. 9-12.