

Tænk tanken Demokratisk Erhverv søger studentermedhjælper med evner indenfor analyse

Vil du være med til at skabe et erhvervsliv, hvor almindelige mennesker har demokratisk indflydelse og hvor socialt, miljømæssig og økonomisk ansvarlighed går hånd i hånd? Så er du måske vores nye studentermedhjælper.

Om Tænk tanken Demokratisk Erhverv

Tænk tanken Demokratisk Erhverv arbejder for at styrke erhvervsdemokrati i Danmark gennem analyse- og vidensproduktion, facilitering af netværk samt opinionsarbejde. Vores mission er at fremme og forene demokratiske virksomheder, så dansk erhvervsliv understøtter et involverende demokrati og bliver løsningen på samtidens økonomiske, miljømæssige og sociale udfordringer.

Med Tænk tanken er det for første gang lykkedes at forene Danmarks demokratiske virksomheder i én fælles organisation, der arbejder for at styrke virksomheder baseret på princippet om et medlem en stemme; andelsbevægelsen, kooperativerne, forbrugerejede selskaber og de gensidige selskaber. Det har både ført til nedsættelse af en ekspertarbejdsgruppe på finansloven, skabelse af Danmarks første iværksætterprogram for demokratiske virksomheder og meget andet.

Om stillingen

Vi søger en studentermedhjælper til sekretariatet for Tænk tanken Demokratisk Erhverv med start 1. september eller hurtigst muligt. Stillingen forventes at være på cirka 15 timer om ugen.

Som studentermedhjælper i Tænk tanken Demokratisk Erhverv kommer du til at blive en del af et mindre sekretariat, der holder til i indre København. Sekretariatet fungerer som et hold, hvor vi hjælpes ad med at løfte store som små opgaver i fællesskab. Du kommer til at følge Demokratisk Erhverv i den spændende udviklingsfase og får mulighed for at få stort ansvar. Dine arbejdsopgaver vil bl.a. bestå i:

- Analyse og databehandling
- Research
- Opsætning af surveys
- Rapportskrivning
- Klar og koncis formidling
- Opgaverne kan desuden - i et vist omfang - sammenfattes efter dine kompetencer og interesser.

Din profil

- Du har en passion for at styrke erhvervsdemokratiet i Danmark og interesserer dig for erhverv og demokrati.
- Du kan arbejde selvstændigt og struktureret
- Du har stærke analytiske evner
- Du er stærk i kvantitative metoder og databehandling (og har kendskab til et eller flere databehandlingsprogrammer)
- Du har lyst til at koordinere projekter med både interne og eksterne parter
- Du er detailorienteret med stærke sproglige evner herunder korrekturlæsning

Vil du vide mere?

Så kan du læse mere om Demokratisk Erhverv på <http://demokratiskerhverv.dk/>

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du også velkommen til at kontakte Lillian Ebsen på tlf. +45 26207371.

Ansøgningsfrist

Ansøgning, CV og evt. anbefalinger skal sendes til stilling@demokratiskerhverv.dk senest d. 2. august, men modtages gerne hurtigst muligt. Samtaler vil blive afholdt i uge 32.